

Powiat Bieszczadzki

ul. Belska 22

38-700 Ustrzyki Dolne

powiat: bieszczadzki, województwo: podkarpackie, kraj: Polska

Nr sprawy : **KD.272.5.2014**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na wykonanie zadania pod nazwą:

„Remont drogi powiatowej Nr 2268 R Wańkowa – Leszczowate – Łodyna.”

OPRACOWAŁA:.....

ZATWIERDZIŁ

SPRAWDZIŁA:.....

SPRAWDZIŁA:.....

Ustrzyki Dolne, dnia 28 06.2013r.

Spis treści

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów., a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
19. Informacje dotyczące podwykonawców
20. **Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 Ustawy prawo zamówień publicznych**
21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz inne informacje.
23. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli i Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
24. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje, dotyczące dynamicznego systemu zakupów.

25. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna.
26. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**
27. Inne informacje.
28. Spis załączników

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO POWIAT BIESZCZADZKI

ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne
tel. 13 471 10 80,
fax 13 471 10 13,
NIP: 689-118-975,
REGON: 370439953,
Stron internetowa: www.bieszczadzki.pl
Adres e-mail: powiat@bieszczadzki.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w tym: o wartości szacunkowej niższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień i w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z p. zm.), zwanej w treści SIWZ „ustawą”, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), polskie normy i normy branżowe przenoszące europejskie normy zharmonizowane oraz powołane w SIWZ.

2.2. Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego (BIP) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn: „ Remont drogi powiatowej Nr 2268 R Wańkowa – Leszczowate – Łodyna.”

Przedmiotowa droga jest częścią ciągu drogowego o długości 12,189 km , mającego przebieg na terenie Gminy Ustrzyki Dolne w Powiecie Bieszczadzkiem od km 0+500 do km 12,189 i od km 0+000 do km 0+500 na terenie Gminy Olszanica w Powie Leskim. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w branży drogowej w zakresie:

-remontu odcinków drogi powiatowej Nr2268 R Wańkowa-Leszczowate-Łodyna na terenie Gminy Ustrzyki Dolne w Powiecie Bieszczadzkiem – zwana w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców - przedmiotem zamówienia.

Zakres obejmuje remont drogi powiatowej Nr 2268 R Wańkowa-Leszczowate-Łodyna na długości 0,450 km w lokalizacji od km 5+050-5+250 w m. Leszczowate (odcinek długości 0,200 km), i od km 11+649-11+899 w m. Łodyna (odcinek długości 0,250 km) w zakresie robót budowlanych:

⊕ roboty ziemne (oczyszczanie rowów z namułu z wyprofilowaniem skarp),

- Ⓢ podbudowy (podbudowy z kruszyw naturalnych, łamanych, skropienie nawierzchni asfaltem, podbudowa z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych),
- Ⓢ remont nawierzchni (skropienie nawierzchni asfaltem, nawierzchnia wiążąca i ścierna z mieszanek mineralno-bitumicznych),
- Ⓢ poboczy (nawierzchnie z tłuczni kamiennego, powierzchniowe utrwalenie nawierzchni drogowych emulsją asfaltową z grysem kamiennym,)
- Ⓢ odwodnienie korpusu drogowego.

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV 45 23 31 42-6 Roboty w zakresie naprawy dróg
45 23 32 20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

3.2. Szczegółowy zakres robót określony jest w załączonych do SIWZ dokumentacjach projektowych:

Projekt uproszczony :Remont drogi powiatowej Nr 2268 R Wańkowa-Leszczowate-Łodyna.(załącznik nr I)

Przedmiar robót :

- Ⓢ przebudowa drogi powiatowej Nr 2268 R (załącznik nr 1a),

Wydanych decyzjach : zał. nr II:

- Ⓢ zgłoszenie budowy (wykonania robót budowlanych) nie wymagających pozwolenia na budowę BOŚ.6743.1.186.2012 ,

Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (zał. nr III)

Do zakresu prac Wykonawcy należą w szczególności:

- 1) przed zawarciem umowy - opracowanie harmonogramu rzeczowo – finansowego obót objętych zamówieniem.
- 2) przejęcie terenu robót od Zamawiającego, zabezpieczenie terenu robót,
- 3) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu,
- 4) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z projektami budowlanymi i projektem wykonawczym, warunkami zgłoszenia na budowę, ofertą Wykonawcy, obowiązującymi normami i przepisami prawa budowlanego, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, z należytą starannością gwarantującą wysoką jakość, z zachowaniem warunków BHP i ppoż., w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia,
- 5) zapewnienie na koszt Wykonawcy transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji,
- 6) jako wytwarzającego odpady do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony Środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 14.12.2012r.. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz.21),
- 7) zapewnienie przez Wykonawcę, że na placu budowy nie będą spalane odpady, ani żadne śmieci,
- 8) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów BHP, ochronę p.poz. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami,
- 9) terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy;

- 10) organizowanie robót w taki sposób, aby umożliwić dokonywanie kontroli jakości wykonanych robót budowlanych w trakcie realizacji prac.
- 11) koordynowanie prac realizowanych przez podwykonawców. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszystkich osób pracujących na budowie i jest zobowiązany do egzekwowania prawa od wszystkich uczestników procesu budowlanego znajdujących się na budowie,
- 12) informowania inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego,
 - 13) Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania wykonania przedmiotu zamówienia .
- 14) Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o zagrożeniach, które mogą mieć niekorzystny wpływ na realizację inwestycji, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót, itp.,
- 15) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
- 16) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów,
- 17) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu Umowy,
- 18) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
- 19) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
- 20) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji,
- 21) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze,
- 22) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
- 23) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
- 24) niezwłoczne informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
- 25) pilnowanie mienia znajdującego się na terenie budowy, utrzymywanie należytego porządku na placu budowy oraz w jej otoczeniu, w przypadku gdy ma związek z prowadzonymi robotami,
- 26) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia urządzeń bądź ich części oraz urządzeń w toku realizacji zamówienia - naprawienia ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego,
- 27) w okresie gwarancji, Wykonawca jest obowiązany do dokonywania przeglądu gwarancyjnego, po każdym roku eksploatacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i zaakceptowanym przez Wykonawcę,
- 28) innych czynności i zadań nie wymienionych powyżej, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji umowy na roboty budowlane.

W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i uzgodnienia projektu

organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, i wykonania oznakowania robót.
Wykonawca jest zobowiązany w cenie ofertowej uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu zamówienia - od dnia przekazania terenu po podpisaniu umowy
- 4.2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia – do 20 sierpnia 2013r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 5.1.a-d powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.
- 5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 5.2. powinien spełnić każdy z Wykonawców.
- 5.5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty.
- 5.6. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:
 - 5.6.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunku wg załącznika nr 2, o którym mowa w pkt. 6.1. 2) SIWZ.
Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku.
 - 5.6.2. Wiedza i doświadczenie.
Doświadczenie: dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda by Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 5 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert ukończył realizację, minimum 3 roboty o podobnym charakterze, w zakresie przebudowy, remontu, budowy drogi – 1 robota o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 złotych) oraz złoży oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia.
Ocena spełniania warunków szczegółowych będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wypełnionego formularza „Doświadczenie wykonawcy”, który stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ, o którym mowa w pkt. 6.1.9) SIWZ oraz złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku wg załącznika nr 2 do SIWZ, o którym mowa w pkt. 6.1.2) SIWZ, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania

zamówienia. Do wzmiankowanego Formularza (załącznik nr 3) należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje).

Dowodami które winny potwierdzić spełnianie powyższego warunku jest poświadczenie lub inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w zdaniu powyżej

W przypadku, gdy wartość usługi została określona w walucie innej niż PLN, Wykonawca przeliczy tę wartość na PLN wg średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Wykonawca powinien przyjąć kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

5.6.3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca wykaże, że posiada:

potencjał kadrowy: dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda, by wykonawca:

- wykazał niezbędny potencjał kadrowy w celu obsadzenia stanowiska kierownika budowy: minimalne wymagania: wykształcenie wyższe lub średnie techniczne, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej, co najmniej 5- letnie doświadczenie w kierowaniu robotami drogowymi,

- złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 4 do SIWZ, złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, a także złożonego oświadczenia o posiadaniu uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

potencjał techniczny: dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji potencjału technicznego Zamawiający żąda, by wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, że dysponuje potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.

5.6.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca wykonanie zamówienia.

W zakresie warunku wskazanego w punkcie 5.1 lit d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek, Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył kserokopię aktualnej opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonej kserokopii dokumentu, o którym mowa w pkt.6 .1 12)

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile Wykonawca wykaże że:

⌚ posiada środki finansowe w wysokości co najmniej 300 000,00 zł lub zdolność kredytową zapewniającą zaciągnięcie kredytu w wyżej wymaganej wysokości,

⌚ że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 600 000,00 zł.

W przypadku oferty wspólnej Wykonawców warunek można spełnić łącznie.

W celu wykazania spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć do załącznika nr 2 :

⌚ informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

⌚ opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, wymaga się złożenia dokumentu dotyczącego tych podmiotów oraz załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w pkt. 6 .1.2) SIWZ.

- 5.7. W zakresie warunku wskazanego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp Zamawiający żąda by Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę dokumentów, o którym mowa w pkt. 6.1. 4), 5), 6), 7), 8) SIWZ oraz złożonego oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2a do SIWZ. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn, o których mowa w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp, wraz z ofertą należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (Zał. nr 2c do SIWZ).

Wykonawca może, polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia - nie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w SIWZ wymagania. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów w kolejności określonej w instrukcji złożenia dokumentów:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy - wg załącznika nr 1.
- 2) Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych - wg załącznika 2.
- 3) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych - wg załącznika 2a i wg. załącznika 2c.
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2) ustawy – wg załącznika nr 2b.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokumenty muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
- 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.
- 8) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.
- 9) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania- wg załącznika nr 3. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wystawione przez podmiot zlecający wykonanie zamówienia, np. referencje.
- 10) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do

dysponowania tymi osobami - wg załącznika nr 4, na którym jest zawarte oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

- 11) Wykaz prac zleconych podwykonawcom – wg załącznika nr 4a.
 - 12) Aktualna opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 13) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
 - 14) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. 6.1.4) SIWZ – w oryginale lub poświadczony notarialnie, a w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie pełnomocnictwo – wg załącznika nr 5.
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6. 1. 4), 5), 6), 7), 8) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1. 4), 5), 6), 7), 8) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w pkt. 6.1. 4), 5), 6), 7), 8) SIWZ.
- 6.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.2)10),12)14) lub którzy złożyli te dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich wezwania oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez usługi wymagań określonych w przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 6.5. Oświadczenia określone w pkt. 6.1. 2), 9), 10), 12), 13) SIWZ są to oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków działu w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
- 6.6. Oświadczenia i dokumenty określone w pkt. 6.1. 3)-8) są to oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania., o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.
- 6.7. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. 1), 11), 14) są to inne oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego (z dopiskiem: „**Remont drogi powiatowej Nr 2268 R Wańkowa – Leszczowate – Łodyna.**”):

- za pomocą faksu na nr 13 471 10 73 lub
- elektronicznie na adres powiat@bieszczadzki.pl lub
- pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych ul. Bełska 22, 38 700 Ustrzyki Dolne.

- 7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane mailem lub faxem na nr/adres podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 7.4. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami: Anna Krystian – Kierownik Wydziału Komunikacji i Drogownictwa (w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30).
- 7.5. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym, mowa w pkt 7.5. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.7. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści treść na stornie Zamawiającego www.bieszczadzki.pl i www.starostwo-ustrzyki.itl.pl/bip/
- 7.8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści informację na stornie Zamawiającego www.bieszczadzki.pl i www.starostwo-ustrzyki.itl.pl/bip/

- 7.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt 7.5.
- 7.10. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski (obowiązuje wersja w języku polskim).
- 7.11. Wyjaśnienia oraz modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma, zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 7.14. Zamawiający na stronie www.starostwo-ustrzyki.itl.pl/bip/ zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu, specyfikację istotnych warunków zamówienia i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.15. SIWZ (materiały przetargowe) można także uzyskać w siedzibie Zamawiającego.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. **Zamawiający wymaga wniesienia wadium.** Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 5 000,00 zł; słownie: pięć tysięcy złotych.
- 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1)pieniądzu ;
 - 2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3)gwarancjach bankowych;
 - 4)gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

*Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Nr 72 8621 0007 2001 0006 3249 0003*

Bieszczadzki Bank Spółdzielczy w Ustrzykach Dolnych , ul. Bełska 12 z adnotacją „Wadium na remont drogi Nr 2089 R –KD.272.5.2013.”;

Zaleca się, by wadium w formie poręczeń lub gwarancji składać w oryginale. Nie jest wskazane trwałe wpinanie oryginału dokumentu wadiumnego do oferty w przypadku woli jego zwrócenia w sytuacjach określonych ustawą PZP.

- 8.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Warunki formalne sporządzenia oferty:

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

- 10.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób zapobiegający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 10.2. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.3. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
- 10.4. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, wykazy o których mowa w SIWZ) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.5. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia w oryginale. Dopuszcza się złożenie niżej wymienionych dokumentów w postaci kserokopii:
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy- wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert,,
 - Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3m-ce przed upływem składania ofert,
 - Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,
 - Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

- Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
 - dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług na rzecz innych podmiotów, np. referencje.
 - opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- 10.6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (zaleca się, aby wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
 - 10.7. Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować czystych stron.
 - 10.8. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - 10.9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą „Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte.
 - 10.10. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
 - 10.11. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
 - 10.12. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
 - 10.13. Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji stanowią jej integralną część.
 - 10.14. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie zewnętrznej jako oficjalny termin złożenia oferty.
 - 10.15. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach gwarantujących zachowanie poufności jej treści i zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert oraz oznakowana w sposób następujący:
 - a) koperta zewnętrzna - nie oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana :
Powiat Bieszczadzki ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne
Oferta w postępowaniu KD.272.5 .2013 na zadanie pn.:
„Remont drogi powiatowej Nr 2268 R Wańkowa-Leszczowate-Łodyna
”koperta wewnętrzna - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna,
a ponadto powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
 - b) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.

Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Zaleca się, żeby wymagane dokumenty ofertowe przygotować w kolejności określonej w załączniku Nr 7 do SIWZ - Instrukcja ułożenia dokumentów.

W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

10.16. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:

- a) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w punkcie 10.1. 15) lit. a) z dopiskiem „wycofanie”.
- b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak punkcie 10.1. 17) lit. a) i b), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom oferty, które zostały złożone po upływie terminu do składania ofert.

Oferty wspólne

10.17. Wykonawcy składający ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy Pzp. Zamawiający będzie prowadzić korespondencję i rozliczenia finansowe wyłącznie z pełnomocnikiem.

10.18. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publicznego, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie - przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

10.19. Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „pieczęć adresowa Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.20. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 10.18 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.

- 10.21. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 10.22. Oferta wspólna powinna spełniać następujące wymagania:
- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć jako:
 - Oświadczenie podpisane przez lidera (pełnomocnika), lub
 - Oświadczenie (jeden druk) podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, musi być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz oświadczenie podpisane i złożone przez lidera (pełnomocnika) w imieniu wszystkich wykonawców.
 - c) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ i zawierać wszystkie wymagane w punkcie 6 SIWZ oświadczenia i dokumenty,
 - d) dokument i oświadczenie, dotyczące własnej firmy, o których mowa w pkt. 6.1. 3), 4), 5), 6), 7), 8) SIWZ – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - e) dokumenty wspólne np. oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.23. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- 10.24. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:
- a) do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) spełniać warunki wymienione w punkcie 5 niniejszej SIWZ;
 - c) do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - d) do solidarnej odpowiedzialności za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych zaklejonych kopertach lub opakowaniach w Starostwie Powiatowym ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne (pokój nr 8 - sekretariat) najpóźniej do dnia 28 czerwca 2013r. do godziny 10.00 .

Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie zewnętrznej jako oficjalny termin złożenia oferty.

Na opakowaniu zewnętrznym należy umieścić napis:

Oferta w postępowaniu KD.272.5 .2013 na zadanie pn.: Remont drogi powiatowej Nr 2268 R Wańkowa – Leszczowate – Łodyna.”

Na opakowaniu wewnętrznym należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

Oferta w postępowaniu KD.272.5 .2013 na zadanie pn.: „Remont drogi powiatowej Nr 2268 R Wańkowa – Leszczowate – Łodyna.”

- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 czerwca 2013r. o godzinie 10:30 w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych przy ul. Bełska 22, pokój nr 9 (Biuro Rady)
- 11.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć przy otwieraniu ofert.
- 11.5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert, na jego wniosek.
- 11.6. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy bez otwierania opakowania wewnętrznego.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za zakres określony projektami budowlanymi i wykonawczym oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót. Za wykonanie robót objętych przedmiotem umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych netto zawartych w formularzu cenowym załączonym przez Wykonawcę do oferty przetargowej oraz faktycznie wykonanych ilości robót stwierdzonych dokonany obmiarem powiększone o obowiązujący podatek VAT. Cena na formularzu cenowym winna określać cały zakres zamówienia i musi być zgodna z podsumowaniem w przedmiarze robót. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o dokonanie płatności częściowej. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz wartość wykonanych robót Wykonawca przedstawi w protokole odbioru częściowego robót. Protokół odbioru podlega sprawdzeniu i zaakceptowaniu przez Inspektora Nadzoru. Wykonawca poda stawki i ceny dla wszystkich pozycji robót wymienionych w przedmiarze robót. Zamawiający nie zapłaci za pozycje, których stawek lub cen Wykonawca nie poda, Zamawiający będzie dokonywał kontroli jakości wykonanych robót na podstawie wyników badań wykonanych przez Inspektora Nadzoru.
- 12.2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ wraz z kosztorysami ofertowymi załączniki 1a, 1b
- 12.3. Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w formie ryczałtu wyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
- 12.4. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i niezmienną do zakończenia realizacji robót) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac,

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
- 12.5. Cena oferty musi zawierać całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w

przedmiarze robót nie ujęto. W cenie oferty należy ująć wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia m.in.:

- a) robót przygotowawczych, wykończeniowych, porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania placu budowy, przywrócenia terenu do stanu pierwotnego
- b) utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon itp.),
- c) dozoru, zabezpieczenia i oznaczenia terenu budowy,
- d) ubezpieczenia budowy i terenu budowy,
- e) zakwaterowanie łącznie z częścią socjalną i sanitarną,
- f) koszty składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadów i śmieci,
- g) koszty wynikające z utrudnień lokalizacyjnych placu budowy (m.in. brak miejsca do składowania materiałów budowlanych),
- h) wykonanie ogrodzenia i zabezpieczenia obiektów placu budowy,
- i) wykonanie projektu tymczasowej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń, uzgodnień i opinii,
- j) wykonania organizacji ruchu na czas budowy zgodnie z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu,
- k) bieżących napraw dróg dojazdowych oraz dróg przez które zostanie wyznaczony objazd,
- l) koszty obsługi geodezyjnej,
- m) koszty związane z odbiorami robót wykonanych robót, koszty wykonania operatu kolaudacyjnego (legz.),
- n) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia,
- o) koszty pomiarów i badań materiałów zgodnie z postanowieniami umowy.

12.6. Przedmiar robót stanowi tylko materiał pomocniczy do obliczenia ceny. Informacje, dotyczące zakresu pozycji przedmiaru robót i wymagania dotyczące zakresu cen podanych w kosztorysie dla poszczególnych pozycji przedmiaru, w tym następujące informacje i wymagania:

1) przedmiar robót powinien być odczytywany w powiązaniu z projektem budowlanym, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, umową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych. Jeżeli w projekcie lub przedmiarze bądź specyfikacji występują wskazania materiałowe na producenta należy odczytywać je jako przykładowe, a do wyceny można brać innego producenta lub podobne (równoważne), ale odpowiadające ich parametrom technicznym.

Występujące w przedmiarach podstawy wyceny i normy nakładcze nie są obowiązujące dla Wykonawcy, który może przyjąć do wyceny własne normy pracochłonności i zużycia materiałów z zastrzeżeniem wypełnienia rygorów technologicznych wynikających ze specyfikacji technicznych, wymogów technologicznych, aprobat technicznych instrukcji i kart technicznych.

2) opisy poszczególnych pozycji przedmiaru robót nie mogą być traktowane jako ostatecznie definiujące wymagania dla danych robót. Nawet, jeżeli w przedmiarze tego nie podano, należy przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według:

- rozwiązań projektowych przyjętych w dokumentacji projektowej,
- specyfikacji technicznych i obowiązujących przepisów technicznych,

- wiedzy technicznej.

Przed wstawieniem cen do każdej pozycji w kosztorysie ofertowym, Wykonawca powinien zapoznać się z odpowiednimi dokumentami przetargowymi.

3) ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z wymaganiami, podanymi w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych, a także z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną. Jeżeli w opisie pozycji przed nimi nie uwzględniono pewnych faz operacyjnych związanych z wykonaniem robót, to koszty tych faz operacyjnych powinny być przez Wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy tych czy innych pozycjach kosztorysu ofertowego.

4) w szczególności, w cenach podanych dla poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego, Wykonawca powinien uwzględnić konieczność montażu i demontażu deskowań i rusztowań, utylizacji gruzu i wykonywania wszelkich innych prac pomocniczych na placu budowy i na stanowiskach roboczych, jeżeli prace takie nie zostały wymienione w przedmiarze robót, a są niezbędne dla wykonania robót zgodnie z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.

- 12.7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, a cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
- 12.8. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.
- 12.9. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym, oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.10. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
- 12.11. Ostateczną cenę oferty stanowi kwota brutto podana w formularzu ofertowym.
- 12.12. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie podanej na formularzu ofertowym.
- 12.13. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 12.14. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i 12.10. skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp).
- 12.15. Każdy z Wykonawców może (zaleca się) odwiedzić miejsce realizacji zadania celem sprawdzenia warunków realizacji przedmiotu zamówienia celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Należy przewidzieć cały przebieg prac, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.

- 12.16. Koszty odwiedzenia miejsca realizacji zadania poniesie Wykonawca.
- 12.17. Zamawiający nie będzie akceptował żadnych dodatkowych roszczeń finansowych zgłoszonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, których wycenę pominięto w kwocie ofertowej, a wynikała ona z przeprowadzonej wizji lokalnej miejsca realizacji zadania oraz niniejszej SIWZ.
- 12.18. Tak zaoferowana cena (z podatkiem i bez podatku VAT) dla zakresu rzeczowego ustalonego w przedmiarze robót oraz po dokonanej wizycie na miejscu realizacji zadania jest ceną ryczałtową niezmienną do końca realizacji zadania. Nie przewiduje się waloryzacji cen.

Zaleca się/Wymaga się aby Wykonawca dokonał wizji miejsca i jego otoczenia dla którego będzie wykonywał przedmiot zamówienia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

Zamawiający nie przewiduje spotkania wyjaśniającego ani wizyty na miejscu dotyczącego wykonania przedmiotu zamówienia.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Ocenie podlegają oferty ważne nie podlegające odrzuceniu.
- 13.2. kryterium: cena oferty (koszt) - 100 %
- 13.3. Do oceny zostanie przyjęta cena brutto oferty.
- 13.4. Najniższa cenowo oferta spośród ofert podlegających ocenie otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów wg wzoru:
$$(cena\ najni\ zszej\ oferty / cena\ badanej\ oferty) \times 100\ pkt$$
Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
- 13.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
- 14.2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 14.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp. Ogłoszenie o wyborze oferty zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
- 14.4. Wybranemu Wykonawcy, zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp lub 11 dniu jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób. W przypadku, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminu.
- 14.5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców; podając uzasadnienie faktyczne i prawne; którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- 14.6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 14.7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.
- 14.8. Wybrany w przetargu Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy i dołączyć do umowy:
- kopie uprawnień budowlanych osób, które będą realizować przedmiot zamówienia, pod rygorem nie zawarcia umowy w przypadku ich nie dostarczenia,
 - kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót, o łącznej wartości brutto zgodnej z formularzem ofertowym,
 - Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum),
 - przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt tejże umowy (art.647 KC),
 - Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie przedstawionej w ofercie.
- 14.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. W celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia.
- 15.2. Zabezpieczenie wykonawca zobowiązany jest wnieść na rachunek lub dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 15.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ww. ustawy.
- 15.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Nr 72 8621 0007 2001 0006 3249 0003** w Bieszczadzkim Banku Spółdzielczym w Ustrzykach Dolnych, ul. Bełska 12,
- 15.5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.
- 15.6. Wniesienie zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia.
- 15.7. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
- 15.8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
 - a) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego lub od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym.
 - b) 30% kwoty zabezpieczenia jest zwracane nie później niż w 15 dniu od daty upływu okresu rękojmi za wady.
- 15.9. Zamawiający może wstrzymać się ze zwrotem zabezpieczenia po upływie 15 dni od terminu upływu okresu gwarancji w przypadku, kiedy Wykonawca będzie w trakcie usuwania wad .

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 16.1 Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 –nr 61 i 6b do SIWZ.
- 16.2 Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku wydłużenia terminu realizacji projektu ponad termin określony w umowie, wydłużeniu ulegnie termin realizacji zamówienia.
W przypadku zaistnienia sytuacji o którym mowa w pkt 1, Wykonawca zobowiązuje się do podpisania stosownego aneksu do umowy, a jego wynagrodzenie nie ulegnie zwiększeniu.
- 2) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy dopuszcza się możliwość zmiany postanowień umowy, w tym również terminu realizacji,
- 3) zmiana terminów i warunków realizacji, jeżeli ich zmiana jest konieczna z powodu działania siły wyższej tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje, i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Pod pojęciem siły wyższej na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne:
 - a) o charakterze niezależnym od stron,
 - b) którego nie można było przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - d) którego nie można przypisać drugiej stronie.Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności:
 - a) powódź, pożar,
 - b) inne zdarzenia związane z działaniem sił natury, nietypowe dla tego obszaru,
 - c) zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne,
 - d) nagłe i długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej,
 - e) promieniowanie lub skażenia,
 - f) nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie obiektu budowlanego, urządzenia technicznego lub systemu urządzeń technicznych powodujące przerwę w ich użytkowaniu lub utratę ich właściwości, bez których zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy stało się niemożliwe,
 - g) wystąpienie na obszarze, na którym realizowany jest przedmiot umowy zakażeń lub zachorowań na chorobę zakaźną lub innych zjawisk związanych ze zdrowiem w liczbie większej niż zwykle albo wystąpienie zakażeń lub chorób zakaźnych dotychczas nie występujących.Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych, których wystąpienie musi być normalnie brane pod uwagę przy składaniu ofert.
- 4) zmiana osób wymienionych w umowie. Zmiana osób wymienionych w umowie dopuszczalna jest jedynie w szczególnych okolicznościach, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego na taką zmianę, z zastrzeżeniem, że zmiana taka może nastąpić jedynie na osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach i doświadczeniu. Wniosek o zmianę zawierać będzie informację o kwalifikacjach, doświadczeniu, wykształceniu i powierzonych obowiązkach oraz uzasadnienie.
- 5) zmiany wskutek wystąpienia innych okoliczności nie wynikających z winy Wykonawcy ani Zamawiającego, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu

umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 17.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa pkt 17.3. 17.8. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
 - b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.9. Szczegółowe regulacje prawne dotyczące wnoszenia odwołania zawiera:
 - a) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15.03.2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238),

b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.03.2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280).

17.10. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty częściowe nie będą rozpatrywane.

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonania części zamówienia.

Wykonawca powinien wskazać w ofercie część, którą powierzy do wykonania podwykonawcy. Informacje w tym zakresie należy umieścić w formularzu ofertowym.

W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić w formularzu ofertowym informację „nie dotyczy”.

Brak oświadczenia Wykonawcy w formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.

20. INFORMACJA O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE

WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty wariantowe zostaną odrzucone.

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ORAZ

INNE INFORMACJE

Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

23. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE

UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY

RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ

**ZAMIESZCZONE DODATKOWE INFORMACJE, DOTYCZĄCE
DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW**

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

**25. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ
OFERTY
Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z ADRESEM STRONY
INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE PROWADZONA AUKCJA
ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**26. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ
ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE
SIĘ
DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Adres poczty elektronicznej: powiat@bieszczadzki.pl

Strona internetowa: www.starostwo-ustrzyki.itl.pl/bip/

27. INNE INFORMACJE

Wykonawca może, polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

28. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy + załącznik Nr 1a, przedmiar robót, Nr 1b- kosztorys ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – oświadczenie wykonawcy
3. Załącznik Nr 2a – oświadczenie wykonawcy
4. Załącznik Nr 2b – oświadczenie wykonawcy
5. Załącznik Nr 2c -informacja o przynależności do grupy Kapitałowej
6. Załącznik Nr 3 – doświadczenie wykonawcy
7. Załącznik Nr 4 – wykaz osób i podmiotów przewidzianych do realizacji zadania
8. Załącznik Nr 4a – wykaz prac zleconych podwykonawcom
9. Załącznik Nr 5 – pełnomocnictwo
10. Załącznik Nr 6 +zał. Nr 6a,6b – projekt umowy
11. Załącznik nr 7 - Instrukcja ułożenia dokumentów
12. Załącznik Nr I – projekt uproszczony,
13. Załącznik Nr I – decyzje –zgłoszenie
14. Załącznik nr III – szczegółowe specyfikacje wykonania i odbioru robót